

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日： 令和5年 10月 30日

事業所名：ゆうゆうクラブ

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	大きな板間、畳のフロアに加え、別室も確保しています。	概ねできているとの評価でした。	今後も効果的な各スペースの利用の仕方や環境整備を検討していきます。
	2 職員の適切な配置	子どもたちの安全面からも、全体に目が行き届くように配置しています。	概ねできているとの評価でしたが、一部「わからない」と回答されているものもありました。	今後も安全面への配慮とともに、こまめに子どもたちをサポートできる体制を検討していきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	室内では一日の視覚提示など行っており、来所時の階段の昇降には注意を払う等しています。	概ねできているとの評価でした。	今後も改善検討していきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	施設内の教材や送迎車は光触媒による抗ウイルス加工を施しています。また療育後は塩素やアルコールによる消毒作業を毎日行っています。	概ねできているとの評価でした。	引き続き消毒など衛生面に注意していきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日その日の引継ぎ確認や目標設定を共有し、終了後はミーティングを行ない、振り返りを行なっています。		今後も目標、振り返り、改善案などPDCAを回せるようにしていきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	実施していません。		必要に応じて検討していきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	社内研修を療育方針に沿って行っています。また外部研修の参加も積極的に促しています。		引き続き職員の研鑽に励んでいきます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	アセスメントで保護者のニーズなどを聞き取り、それに基づいて計画作成を行なっています。保護者の必要に応じて面談したうえで計画変更なども行なっています。		今後も保護者様との密なコミュニケーションを通して課題設定等を行なっていきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	こども1人1人に応じた計画作成を行なっています。	概ねできているとの評価でした。	今後も保護者様との密なコミュニケーションを通して課題設定等を行なっていきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	こども1人1人に応じた計画作成を行なっています。		今後も保護者様との密なコミュニケーションを通して課題設定等を行なっていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	日々のミーティングに加え、日別に子どもの支援計画の一覧を職員で共有しています。	概ねできているとの評価でした。	引き続き行っていきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	日ごとに違う活動内容なので、スタッフと共有し、改善案を話し合う等しています。		引き続き目標設定、振り返り、改善のPDCAを回せるようにしていきます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日では日々の生活をリズムよく過ごせるような活動設定をし、長い時間が確保できる休日では戸外活動や社会体験等の活動を設定しています。	概ねできているとの評価でした。	引き続き目標設定、振り返り、改善のPDCAを回せるようにしていきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	その日の子どもたちの発達段階に応じて内容を一部変更したり、レベル感を変えるようにしています。		引き続き発達段階に応じつつ、同じ内容に固定しないように工夫していきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	一日の流れの紙を作成し、スタッフの役割を記載し、ミーティングで確認共有を行なっています。		引き続き確認の徹底を行なっていきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	ミーティング時に話し合った事柄を記録し、次回以降の支援に繋がられるようにしています。		引き続き記録や共有の徹底を図ります。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	その日のうちに記録すべき内容を確認しています。		今後もダブルチェックなど漏れのないように注意していきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	3か月ごとに保護者へ情報共有のためにフィードバックを行ない、必要に応じて見直しを行なっています。		今後も必要に応じて相談、見直しを行なっていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	サービス担当者からの依頼がある際には積極的に参加し、情報共有などを行なっています。		今後も積極的な参加を心掛けていきます。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	現在対象となる利用者はいませんが、必要に応じて対応できる準備は行います。		必要に応じて支援の実施を検討します。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	現在対象となる利用者はいませんが、必要に応じて対応できる準備は行います。		必要に応じて支援の実施を検討します。
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	主に保護者からの聞き取りや書面での情報共有が多いですが、相互理解に努めています。		今後も積極的に行いたいと思います。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	必要に応じて、関係各機関と連携を取りながら障害福祉サービスへの移行をする場合、支援内容の情報提供を行っています。		現在対象の利用者がいないが、必要に応じて各機関と連携を取りながら情報を提供します。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	子ども家庭センターと情報共有を行っています。		今後も積極的に行いたいと思います。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	それぞれの学校では交流する機会がある為、事業所では行っていません。	概ねできているとの評価でしたが「わからない」と回答された方が数名おられました。	保護者様に確認したところ、要望は無く事業所として実施の予定はありません。必要に応じて実施を検討します。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	行事へ招待は行っていません。	概ねできているとの評価でしたが「わからない」と回答された方が数名おられました。	事業所として実施の予定はありませんが、必要に応じて実施を検討します。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	丁寧な説明を心がけており、その後の電話等による確認や相談にもお応えしています。	概ねできているとの評価でした。	今後もより分かりやすい説明を心がけます。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	丁寧な説明を心がけており、その後の電話等による確認や相談にもお応えしています。	概ねできているとの評価でした。	より丁寧に分かりやすい説明を心がけます。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	コロナやインフルエンザなどのこともあり、積極的には行えていません。	概ねできているとの評価でしたが「わからない」と回答された方が数名おられました。	今後、検討していきます。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	活動ノートや3か月ごとのフィードバック、面談時での報告で理解を深め合っています。コロナ禍もあり、送迎時での会話は最小限に控え、電話などで対応しています。	概ねできているとの評価でした。	今後も継続して、日々の連絡ノートや電話による相談対応も行なっていきます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	日々の連絡ノートや電話による相談対応を行うようにしています。	概ねできているとの評価でした。	日々の連絡ノートや電話による相談対応を具体的に行うように努めます。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	保護者会を実施し、意見交換会の場を増やしていきたいですが、感染症の流行により、年に2回程度の実施となっています。	概ねできているとの評価でした。	今後、コロナ禍の状況をみながら保護者会を実施し、意見交換会の場を増やしていきます。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	すぐに対応しています。苦情の原因となる要因に対しても対策を取り、繰り返さないように工夫しています。	概ねできているとの評価でしたが「わからない」と回答された方が数名おられました。	具体的に保護者様からのご要望を聞き取れるように、今後も苦情があった場合の迅速かつ適切な対応を実施します。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	個々に合わせて配慮出来る様にしています。	概ねできているとの評価でした。	今後も個々に合わせて配慮出来る様に努めていきます。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月の通信を発行し、活動の様子やお知らせ、行事予定を掲載しています。	概ねできているとの評価でした。	毎月の通信を発行し、活動の様子やお知らせ年間行事予定を掲載していきます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	取り扱いには十分注意し、全職員に周知徹底しています。	概ねできているとの評価でした。	今後も全職員に周知徹底していきます。写真の掲載、販売に関しては同意書を確認していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	職員に周知徹底すると共に、保護者会などを通じて保護者への周知にも努めています。	概ねできているとの評価でした。	継続して職員に周知徹底すると共に、保護者会などを通じて保護者への周知にも努めます。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年に2回の訓練を実施しています。実施前後には通信でもお知らせしています。	概ねできているとの評価でした。	定期的実施すると共に、実施した報告を通信などでも発信していきます。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	年1回必ず研修を実施し、途中入社 of 職員にもその都度研修をおこない、周知できるようにしています。		今後も継続して研修を行い、人権擁護・虐待防止への意識向上に努めます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	現在、対象となる事例はありませんが、必要時は十分に配慮し、保護者に説明をした上で継続的な必要があれば個別支援計画に記載する予定です。		現在、対象となる事例はありませんが、必要時は十分に配慮し、保護者に説明をした上で継続的な必要があれば個別支援計画に記載する予定です。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	現在対象となる児童は2人おり、医師の指示書に基づき対応をしています。アレルギー以外での保護者の希望にも対応しています。		今後も引き続き医師の指示書に基づき、対応できるようにし、細心の注意を払うようにしていきます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	その都度共有し、事故防止に繋げています。同じことを起こさないようにファイルを共有閲覧できる場所に置いています。		今後も引き続き、書面と会議で事例を共有し再発防止に努めます。